

2021년도 경기도 경기도 기술개발사업 사업계획서 작성방법

경기도경제과학진흥원
과학기술부문
4차산업본부
과학기술지원팀

2021.4
<http://pms.gbsa.or.kr>
rnd@gbsa.or.kr



CONTENTS

2021년도

경기도 기술개발사업 세부 시행계획 안내



사업계획서 작성
사전확인사항



사업계획서 작성 안내
(공통-일반 · 특화, 창업분야)



발표평가 자료작성 주안점

01

사업계획서 작성 사전확인사항

사업계획서를 작성하기 전에...

사업계획서 작성 Tip(1)

이번에 「**경기도 기술개발사업**」에 신청(제안)하실 과제는

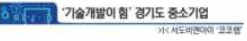
- ① 왜 필요한가
- ② 무엇이 **문제**인가, 어떤 것이 **필요**한가, 얼마나 많은 **수요**가 있는가
- ③ 왜 지금 해야 하는가
- ④ 어느 정도까지 **준비**되어 있는가
- ⑤ **지원규모**는 적절한가
- ⑥ (선정 · 지원받는다면) **어떻게** 기술개발(해결) 할 것인가
- ⑦ 어떤 **파급효과**가 있는가(기술혁신, 매출, 일자리, 지식재산권)

사업계획서를 작성하기 전에...

사업계획서 작성 Tip(2)

선행 우수사례 중, 유사한 R&D (핵심요소)를 참고

든든한 연구인력, 유럽수출 러브콜



기술개발이 힘' 경기도 중소기업

기C 시도지원센터 '코코콜'



기술개발이 힘' 경기도 중소기업

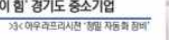
기C 시도지원센터 '코코콜'

반도체 '미세한 오류'까지 빠르고 정확하게 파악



기술개발이 힘' 경기도 중소기업

기C 시도지원센터 '코코콜'



기술개발이 힘' 경기도 중소기업

기C 시도지원센터 '코코콜'

리니어 모터 특허만 31개... 초정밀 기술로 해외 파고든다



기술개발이 힘' 경기도 중소기업

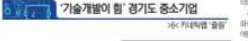
기C 시도지원센터 '코코콜'



기술개발이 힘' 경기도 중소기업

기C 시도지원센터 '코코콜'

모션인지 기술 노하우 '모바일 댄스 게임'과 접목



기술개발이 힘' 경기도 중소기업

기C 시도지원센터 '코코콜'



기술개발이 힘' 경기도 중소기업

기C 시도지원센터 '코코콜'

초음파로 '세로 자극' 피부 개선



기술개발이 힘' 경기도 중소기업

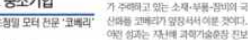
기C 시도지원센터 '코코콜'



기술개발이 힘' 경기도 중소기업

기C 시도지원센터 '코코콜'

'관리 프로그램 연동' 소비자 다양한 수요 충족



기술개발이 힘' 경기도 중소기업

기C 시도지원센터 '코코콜'



기술개발이 힘' 경기도 중소기업

기C 시도지원센터 '코코콜'



Le mette



- 동시구현
- 수입대체
- 세계 첫 양산
- 역수출
- 원가절감
- 해외기술 추월
- 국제표준 확보
- 불량률 감소
- 수출
- 공정단축
- 수명 증가
- ...
- 국산화

사업계획서를 작성하기 전에...

사업계획서 작성 Tip(3)

「경기도 기술개발사업」 과제의 컨셉 정의

1 개발하고자 하는 기술의 개요

- ✓ 기존 제품 개선 (기능 향상)
- ✓ 기존 공정 개선 (프로세스 혁신, 단축)
- ✓ SW개발 (디지털화)
- ✓ 신제품 개발
- ✓ 신공정 개발 (새로운 제조방법)
- ✓ 기타

2 시장 유형 분석

구 분	특 징				
예상 창출 시장	☐ 기존 시장 점유	☐ 기존 시장 확대	☐ 신규 시장 창출		
시장 특성	☐ 수출	☐ 내수	☐ 수입 대체	☐ 민수	☐ 관수(군수)산업
시장 형태	☐ 독점	☐ 과점	☐ 완전 경쟁		
공급 형태	☐ 시장 생산	☐ 주문 생산	☐ 양자 병행		

각 유형(특징)별 분석 및
대응전략 제시 필요

사업계획서를 작성하기 전에...

사업계획서 작성 Tip(4)

「경기도 기술개발사업」 범위 정의 = ‘과제명’으로

왜 필요한가, 무엇이 **문제**인가, 어떤 것이 **필요**한가, 얼마나 많은 **수요**가 있는가,

왜 지금 해야 하는가, 어느 정도까지 **준비**되어 있는가,

어떻게 기술개발(해결) 할 것인가, 어떤 **파급효과**가 있는가

KEY
POINT

[구체적인 ‘범위’를 설정하여 ‘과제명’으로!]

- 안 좋은 사례 : ~ 신기술 개발, ~ 친환경 제품 개발, ~ 공정 개선
- 좋은 사례 : ~ 기술을 활용한 ~의 공정 개선
~의 ~ 대체기술을 통한 ~ 소재의 국산화

사업계획서를 작성하기 전에...

사업계획서 작성 Tip(5)

「경기도 기술개발사업」 목적 및 사업계획 목차 준용

- ① '기술'이라기 보다는 단순한 **조합, 아이디어**는 아닌지
★ 단순한 기술의 결합 · 디자인의 변형 등 ≠ 기술(연구개발)
- ② 순서 준수 (발표자료 슬라이드 또한 동일)
★ 사업계획서 '목차' 참조

KEY POINT

- ✓ concept(과제명) 및 기술혁신/차별성
- ✓ 사업화 계획
- ✓ 연구개발 방법(정량적 목표항목)
- ✓ 철저히 준비된 R&D

사업계획서를 작성하기 전에...

사업계획서 작성 Tip(6)

「경기도 기술개발사업」 참여 자격요건 사전 확인

기본 참여요건	세부 확인내용 (주관연구 · 참여기관 및 각 기관장, 총괄책임자)		
소재지(경기도) 및 설립일(3년 경과) 결격여부 '2018. 5. 1.'	본사(소재지, 설립일)	공장(소재지, 설립일)	연구소-전담부서(소재지, 설립일)
	자격요건상, '본사 소재일 경우, 3년 이상(또는 이하)인가	자격요건상, '공장 소재일 경우, 3년 이상(또는 이하)인가	[필수] 연구소(연구전담부서)가 유효 하며, 도내에 소재해 있는가
중복지원여부	기술개발사업 종료 후 3년 경과	R&D 졸업제도	복수신청
	2018.5.1. 이전에 본 사업 종료	3회 이상 본 사업 지원이력 확인	1개 기업이 1개 이내 과제 접수만 가능
재무제표 및 신용정보 조회	부채비율(부채/자본)	자본잠식	체납 등 의무불이행
	1,000% 이하인가	확인	국세, 지방세, 정산금, 기술료 등
NTIS 조회	기관 참여제한	인물 참여제한	과제 중복성
	여부	여부	여부

※ 기타 세부사항은 공고문 3. 신청자격, 5. 지원제한 및 기타 공지사항(과제선정 취소) 참조

사업계획서를 작성하기 전에...

사업계획서 작성 Tip(7)

「경기도 기술개발사업」 평가기준(세부지표) 확인

평가항목	세부 평가 지표		배점
개발계획의 적정성 (15)	사업목표 수립의 적정성과 명확성	- 이 사업의 목적과 부합하는가? (단기상용화 가능 여부) - 기술적, 사업적 수준과 목표가 적정하고 목표 달성 정도를 명확히 측정할 수 있는가? (예: 지식재산권 취득계획 등) - 기술개발의 세부내용이 사업목적에 부합하는가? - 타 기관으로부터 지원받은 기술과 중복지원 소지(유사성)는 없는가? 사업비 책정은 적정한가?	10
	보유 인프라의 적정성	- 기술개발에 필요한 연구시설, 생산시설 등을 보유하고 있는가? (또는 그 확보 방안은 적정한가?)	5
기술 혁신성 및 차별성 (30)	기존기술과의 차별화 요소가 명확한가?, 기술개발의 진보성 및 신규성이 있는가?, 기술의 보유기술의 수준, 개발방법 및 기간이 적정한가?		30
목표 달성 가능성 (25)	목표달성 가능성	- 제시된 기술적 수준과 정량적 목표는 구체적인가? 사업화 계획의 실현가능성(적정성)이 있는가?	10
	기술적 파급 효과	- 개발하고자 하는 기술의 향상, 타 기술의 발전 등 산업 발전에의 효과가 있는가? (지재권과 개발기술의 수준 및 파급효과 등)	10
	기술의 개발능력	- 연구책임자의 해당 분야 기술개발 및 실용화 실적, 연구팀 운영 능력, 영업 및 마케팅 역량은 충분한가? - 참여 인력의 역할 분담, 전공, 구성의 적정성은? (지식재산권 및 기술개발 가능성)	5
개발기술 사업화 가능성 및 영업·마케팅 역량 (30)	시장규모 및 성장성	- 목표시장의 규모 및 성장 가능성은?	10
	사업화 가능성 및 준비역량	- 사업화 계획의 구체성 및 실현 가능성은? 개발 결과의 매출실현 가능성 및 수준은? - 개발 결과의 시장 진입, 마케팅 및 영업전략은 적정한가?	15
	파급효과	- 수입 대체 및 수출 효과, 수입 단가 인하 효과, 고용 창출 효과 등은?	5

사업계획서를 작성하기 전에...

사업계획서 작성 Tip(8)

「경기도 기술개발사업」 계획서 작성 10대 착안사항

- ① '작성자'만 이해하는 사업계획서는 '지양'
★ 기술내용만을 세부적으로 기재한 사업계획(X)
- ② 평가위원회는 R&D 자원(인프라, 경험, 가능성, 인적 역량) 중시
★ 중앙·지방정부 기술개발 수혜 이력(사업화 성공 경험 등), 신청 과제와의 관련성, 참여인력 전문성, 기타 수행기관 보유 역량(시설, 장비, 마케팅 역량 등)
- ③ 실현 가능한 사업화 전략 분석 및 제시 필요
★ 시장조사 없는 '막연한 예측'(예: 해외 시장 규모 00조 등)은 설득력 부재
출처, 산출 근거, 시장 창출·확대 구체적 방법론 제시 필요

KEY POINT

- ✓ 기존 선정 제외 과제의 경우라도 '평가의견'의 보완사항 등을 제시할 경우 '주요'
- ✓ 예) 전년도 국내 경쟁 A사의 기존 제품 가격 **백만 원, 점유율 **%-매출액**억
- 본 기술개발 성공 대체시 점유율 **% 확보, 대체효과 **억, 비용절감 **억 등 실현 가능

사업계획서를 작성하기 전에...

사업계획서 작성 Tip(9)

「경기도 기술개발사업」 계획서 작성 10대 착안사항

- ④ 국내외 **경쟁기업**(기술적, 상업적)과의 **차별화 전략** 제시를 통한 우위성 제시
★ 기존 기술의 단점(애로) 선진기술 추월, 국산화, 소재경량화, 융복합 등
가격경쟁력 비교 우위(비용절감, 대체효과 등)
- ⑤ 기술개발 내용에 **적합한 사업비** 구성(규정 준수)
★ 기존 타 기술개발사업(중앙정부 등)시 제시한 계획서 COPY(X), 불필요 고가 기자재, 재고성 재료 대량 구입, 국외여비 등(X)
평가위원회 후 선정, 협약 前 해당예산 삭감
- ⑥ 시장조사 및 사업화에 관한 사항은 **객관적 최신 근거(출처)** 제시
★ 정책자료, 전문학회지, 언론 등(ex **학회(2020.12.) '자료명', pp.00.)
- ⑦ **그림, 도표, 사진** 등을 최대한 활용하여 가시성 확보
★ 개조식 작성, 출처 명기

02

사업계획서 작성요령

사업계획서 작성요령 (공통)

1

작성안내사항

- 연구개발의 필요성 : 해당 연구개발을 수행하여야 하는 **당위성** 및 **목적**이 뚜렷이 나타나도록 **간결**하면서도 **구체적**으로 작성
- 참여율 관리 : 과제계획서의 각 항목에 기재된 연구개발비, 참여연구원 수, 참여율 등의 금액 및 수치가 상호 일치 면밀히 검토
 - ※ 참여율의 개념 : 참여연구원의 연봉 총액을 100으로 할 때 당해 과제에서 지급될 인건비의 비율임
 - ① 참여기업 연구원의 경우 소속부서를 명확히 기재하고 현물인 경우 해당 비교란에 '현물'로 기재
 - ② 대학원생은 소속 대학 및 석. 박사과정 여부를 정확히 기재
- 참여연구원 표 작성 시, 주관연구기관 및 참여/위탁기관에 소속된 **모든 연구원 및 책임자 포함**하여 작성
- 특허현황 및 지식재산권 계획 작성 시, **연차별 구체적 계획 및 정량적 기술 목표 구체화 제시** 요망
- **개발유형** 및 **추진체계** 변경 시 **민간부담금의 현금비율** 및 **현물금액**이 조정되어야 함

2

사업계획서 양식

- 사업계획서 양식은 본 공고에 첨부된 서식을 활용하여야 하며, 기존 공고 또는 타 기관 사업계획서를 활용한 경우, **과제선정 취소 사유에 해당함 (특히 이번 서식 변경이 있음.)**
- 첨부된 사업계획서 양식을 준용하여 빠짐없이 작성(**양식 임의 수정 금지**, 해당사항 없을 경우 '**해당사항 없음**'으로 표기)
- 개발비 소요명세 작성 시, 비교란에 현금 및 현물 그리고 각 구성비를 정확히 기재(주관/참여/위탁 기관별 각각 작성)

3

정량적 목표항목

- 평가지표 작성 시 양식에 맞추어 정량화 및 구체화하여 작성 요망(구체적 수치 및 평가방법, 기준 등 표기)
- 개발기술의 평가방법 및 평가항목 작성 시, 각 연차별 100%로 작성 할 것(양식 참조)

201

사업계획서
작성요령
(공통)

4

총괄책임자

- 참여연구원의 참여율에서 총괄책임자는 참여율 30% 이상 필수 (현물 등이 부족할 경우, 월 급여를 최소 참여율에 맞게 감액)
- 연구책임자 인적사항, 학력, 경력, 국가연구개발사업 수행경력 등을 자세히 기술

5

추진체계 및 일정

- 기술개발 추진체계 작성 시, 각 기관별 업무 분장의 내용이 뚜렷이 나타나도록 작성
- 기술개발 추진현황 내용 상세히 기재
- 기술개발 편성도와 사업계획서 첫 페이지에 있는 참여기관 및 위탁기관 동일하게 작성
- 기술개발 추진일정 작성 시, 기관 별 구분하여 작성 (비고란 이용)
- 위탁연구를 대학이 수행할 경우, 교수 단독 수행은 불인정. 따라서 연구(조)원이 함께 수행으로 조정요망

6

사업비 배분 및 의무적 경비 반영

- 공동기술개발일 경우, 총 사업비의 50% 이상을 주관연구기관으로 책정 (권장사항)
 - ※ 예) 3개 기관 참여시 주관(40%), 참여1(30%), 참여2(30%) 등으로 배정
- 이행보증보험수수료는 주관연구기관/참여기관이 작성해야 하며 직접비 '수용비 및 수수료'에 반드시 책정(산식 아래 참조)
 - ※ 산식] 도 지원금 × 0.00588 × 1.333(보험기간, 16개월)
- 위탁정산수수료는 일반/특화분야 1,500천원, 창업분야 1,000천원을 임의 책정.
 - 추후 확정된 금액에 따른 잔액은 수용비 내 수수료 항목에서 활용
- 연구개발비는 실소요액을 기준으로 하여 구체적이고 정량적으로 작성하며, 천원 미만은 절사하여 표기
- 해외 출장 및 해외 세미나 참석 등 불인정
- 부가세 불인정(공급가액만 인정)

사업계획서 작성요령 (공통)

7

직접비

<인건비>

- 인건비(현물포함)는 **총 사업비 50% 이내로 한정하며**, 그 외 비용은 50~75% 이내로 작성을 권장
- 주관/참여/위탁기관 내부인건비 계산 시, **정규직 직원은 '현물'로 계상 (현금 지급 불가)**
단, 중소기업 신규채용에 한하여 신규과제 공고 6개월 이전부터 과제종료 시까지 채용한 인력만 현금 계상 인정
- 참여연구원의 타 연구사업 참여현황(사업명, 참여율(%))을 모두 정확히 기재
- **대학의 경우 내부인건비, 연구개발 준비금은 지원하지 않음**
- 참여연구원은 참여율 20% 이상만 인정(총괄책임자는 30% 이상, **현물 등이 부족할 경우, 월 급여를 최소 참여율에 맞게 감액**)
- 내부인원 및 외부인원은 실질참여자를 기준으로 작성
- 대학 외부인건비의 월 기준단가는 박사이상 300만 원 이내, 박사과정 250만 원 이내, 석사과정 180만 원 이내, 학사과정 100만 원 이내로 계상

<연구기자재 시설 구입 설치 임차비, 시작품제작 및 시험분석비>

- 연구기자재 신규 구입(현금)시, 연구 기자재 및 시설비로 책정하지 않고, **부품별로 분할하여 재료비로 산정하는 것은 불인정**
※ 특히, 기계를 부품으로 분할하여 재료비로 청구하는 것은 불인정
- **금형, 양산시설 및 양산용 재료비는 불인정**
- 연구기자재의 구입 및 임차 필요성을 비교란 등에 구체적으로 명시

사업계획서 작성요령 (공통)

7

직접비(계속)

<연구활동비>

- 각 세세목에 대한 산출 근거 제시 요망
- 국외전문가(성명, 국적, 기간 등)의 초청이 있을 경우, 구체적 계획 및 이력사항 기재 요망
- 5백만 원 이상의 연구기자재 구입 시 구입 사유를 구체적으로 기재 요망
- 지식재산권 출원 및 등록 계획과 비목별 소요명세의 지식재산권 출원비와 정량적으로 일치해야 함
- 지식재산권 출원·등록비 산정 기준은 국내 1건당 200만 원 이내, 국외 1건당 800만 원 이내를 원칙

8

간접비

- 기업의 경우 계상 불가
- 비영리 기관의 산정 한도 (해당 수행기관의 직접비 현금합의 15%이내)

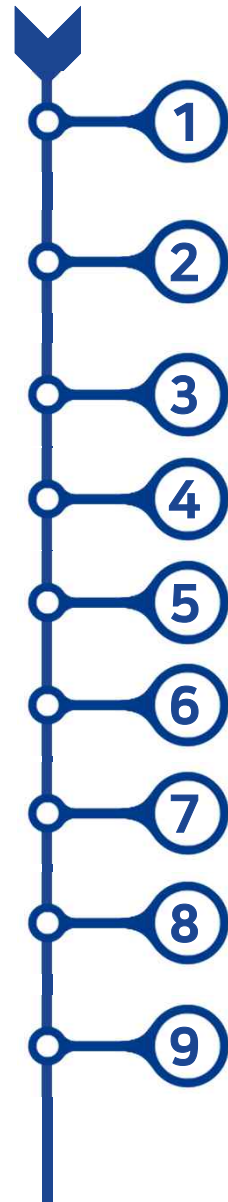
9

위탁연구개발비

- 총 사업비의 10% 이내로 한정 (10% 이상 과업 필요시 참여기관 또는 시험분석비용 등으로 전환)
- 위탁기관은 추진체계에 포함되지 않으며, 위탁기간은 6개월을 초과할 수 없음.

202

사업계획서
작성요령
(목차)

- 
- 1 기술개발 계획**
 기술개발의 필요성 / 개요 / 개발기술의 현재 기술수준 / 기술개발의 독창성 및 도전성
 - 2 기술개발의 목표 및 방법**
 개발 목표 및 내용 / 연구개발 방법 / 정량적 목표 항목
 - 3 추진 체계 및 일정**
 - 4 시장 조사 및 분석**
 시장의 개요 / 시장규모 및 성장성 / 수요자 및 수요자 특성/ 경쟁력 비교분석 / 사업화 목표 항목
 - 5 사업화 계획**
 - 6 연구기자재 보유현황**
 - 7 기술개발 추진현황, 실적 및 연구원**
 주관연구기관, 참여기관(업) 및 위탁기관의 주요기술개발 및 사업화 실적, 연구책임자, 참여연구원
 - 8 총 사업비**
 사업비 총괄 / 비목별 연구개발비 소요명세
 - 9 수행기관 현황**

201

사업계획서 작성 (표지)

경기도기술개발사업계획서				[1] 과제번호 (미작성)	
[2] 사업분야 (선택 1)	☐ 일반분야 ☐ 4차산업혁명 핵심기술 ☐ 특화분야 ☐ 제조업 혁신 ☐ 북부특화 (식품가공·첨유) ☐ 창업분야				
[3] 개발유형 (선택 1)	☐ 단독기술개발 ☐ 공동기술개발(위탁기관 미포함)				
[4] 기술분류	소분류명 ※ [부록1] 산업기술분류표 참고하여 기재 코드번호 ※ [부록1] 산업기술분류표 참고하여 기재				
[5] 과제명	※ 기술개발 내용이 명확히 표현된 과제명 기재				
[6] 연구개발기간	2021. 6. 1. ~ 2022. 5. 30. (12개월)				
[7] 주관연구기관	기업유형	☐ 중소기업 ☐ 중견기업 ☐ 대기업 ☐ 비영리기관 ☐ 개인사업자			
	기업(관)명			대표자명	
				사업자등록번호	
	주소	본사 (우) 공장 (우) 연구소 (우)			
	연구책임자	성명		과학기술인등록번호	
		직위		직장전화	
		휴대전화		E-mail	hanmail, daum, naver 등 포털메일 가급적 제외
	실무담당자	성명		과학기술인등록번호	
		직위		직장전화	
		휴대전화		E-mail	hanmail, daum, naver 등 포털메일 가급적 제외
[8] 참여기관 (해당시)	기업유형	기업(관)명	성명	휴대전화	E-mail
					hanmail, daum, naver 등 포털메일 가급적 제외
[9] 총사업비	구분	도지원금	민간부담금		총계
		현금	현금	현물	
	소계	천원	천원	천원	천원
	주관연구기관	천원	천원	천원	천원
	참여기관	천원	천원	천원	천원
경기도 기술개발사업 운영요령, 경기도 기술료의 징수 및 관리·사용 등에 관한 운영요령, 경기도 기술개발사업 관리규정 및 경기도 기술개발사업 사업비규정과 관련된 모든 의무사항을 준수하며 성실하게 수행하기 위해 경기도기술개발사업계획서를 제출합니다.					
2021년 4월 일 연구책임자: (인) 주관연구기관의 장: (직인)					
경기도경제과학진흥원장 귀하					

- ✓ 사업계획서 표지는 빠짐없이 정확하게 작성 (과제번호는 작성 제외, 공란)
- ✓ 사업분야(지원구분) 정확하게 선택(일반/특화/창업분야)
- ✓ 기술분류코드 정확하게 입력
※ 기업이 작성한 기술분류코드 근거로 선정평가
분과(평가그룹) 구성
- ✓ 연구책임자 및 실무담당자 성명, 연락처 등은
정확하게 기재
※ 연구책임자와 실무담당자는 동일인이 아니도록 지정
연락처 중, 이메일 기재시 포털메일은 가급적 제외
(불가피하게 포털 메일 활용시, 스팸 처리될 수 있음)
- ✓ 사업비는 참여기관별 실제금액 확인 후 신중히
기재 (민간부담금과 도지원금 비율 최종 확인 후 기재)

202

사업계획서
작성
(사업비 계상)

사업비 계상 (예시)

※ 중소기업이 주관기관으로 신청할 경우

구 분	도 지원금	민간부담금		합 계
		민간현금	민간현물	
계산식	도 지원금 $\leq$ (총 사업비 $\times$ 0.75)	민간현금 $\geq$ (총 사업비 $\times$ 0.1)	총 사업비-(도 지원금+민간현금)	-
창 업	50,000,000원	6,700,000원	10,000,000원	66,700,000원
금 액	150,000,000원	20,000,000원	30,000,000원	200,000,000원
비 중	75%	10%	150%	100%

[참고] 사업계획서 서식 8. 총사업비 '작성Tip2'에 있는 자동산출표(자체시뮬레이션) 참고

구 분	도 지원금	민간부담금		합 계 (총 사업비)
		민간현금	민간현물	
비 율	총 사업비의 75%이내	총 사업비의 10%이상	-	100%
산출식	도 지원금 $\leq$ (총 사업비 $\times$ 0.75)	민간현금 $\geq$ (총 사업비 $\times$ 0.1)	총민간부담금-민간현금	-
금액(예시)	150,000,000원 이내	20,000,000원 이상	30,000,000원 이상	200,000,000원
자체 시뮬레이션	필요 도비를 입력하면 민간현금과 현물이 자동산출됩니다. 원 단위	0원 이상	0원 이상	0원

※ 에 '도 지원금'을 입력하면 배부기준에 따른 민간부담금 및 총사업비 등을 확인할 수 있음

202

사업계획서
작성

요약서(1)

사업분야	※ 앞표지 참조		개발유형	"		기술분류코드	"	
연구개발단계	[] 기초연구 [] 응용연구 [] 시험개발 [] 기타		기술성숙도			확수시점 (%)		
과제명								
키워드	(국문)							
(핵심단어 5개 이상)	(영문)							
연구개발 내용								
[개발개요] ※ 개발기술의 배경, 필요성 기재(개조식으로 작성)								
[연구목표] ※ 사업계획서를 기반으로 개발기술의 최종목표 기재(개조식으로 작성)								
연구개발 방법								
[연구방법] ※ 개발기술 및 제품에 대한 핵심내용에 대한 방법론 및 핵심기술 확보 방안 등(개조식으로 작성)								
개념도								
※ 개발기술을 도식화하여 표현(제품 Process, 완제품 도면 또는 사진 등)								
연구개발 결과물 활용처								
※ 개발기술을 적용할 수 있는 제품 및 Market - 개발 결과물 : 예) 신종플루 검사용 PCR kit								
판매(활용) 예상처				사용용도				
① 예) 전국 거점병원				신종 플루 확진용 PCR kit				
② 예) 대학				신종 플루 관련 연구 개발용				

- ✓ 사업분야~기술분류 : 표지와 동일하게 기재
※ 특히 '기술분류코드'는 선정평가 분과(평가그룹) 구성 기초자료로 활용됨.
- ✓ 개발개요~개념도 : 개조식, 도식화
※ 요소기술부터 기술하기보다는 전체→부분의 형태로 도식화
예) 자동차 → 전장장비 → 디스플레이 → SW
- ✓ 가급적 2~3page로 작성
- ✓ 본문/발표자료와 일치하게 작성

사업계획서 작성



요약서(2)

기술개발 목표										
[정량적 목표]										
평가항목 (주요성능·물성 등 Spec)	단 위	비중 (%)	연구개발수준						수행 목표	평가기관
			세계최고수준			개발 전 국내수준				
			국가	기업	수준	기업	수준			
① 카드 처리 시간	sec	20	미국	A**사	0.5sec이내	S**사	0.7sec 이내	0.5sec이내	전자부품연구원	
② 카드 인식 거리	cm	20	미국	A**사	5cm이내	A**사	10cm 이내	5cm	전자부품연구원	
③ 바코드 리더 인식률	%	10	독일	B**사	98%이상	A**사	95% 이상	96%	전자부품연구원	
④ 운영 정보 송수신 시간	sec	20	미국	C**사	2sec이내	A**사	3 sec 이내	2sec이내	전자부품연구원	
⑤ 카드 유효성 체크시간	sec	10	미국	C**사	0.2sec이내	A**사	0.3 sec 이내	0.2sec이내	전자부품연구원	
⑥ SAM 인증시간	sec	20	미국	C**사	0.5sec이내	A**사	1.0 sec 이내	0.5sec이내	전자부품연구원	
합계		100%								
※ 기술개발 및 목표와 상호 연계성이 유지되도록 정량적이고 실현가능한 평가항목 제시										
기대효과										
[사업화 목표]										
성과지표 (예상)	목표치									
	20xx년 (개발종료 전년도)	20xx년 (개발종료 후 1년)	20xx년 (개발종료 후 2년)	20xx년 (개발종료 후 3년)	20xx년 (개발종료 후 4년)	20xx년 (개발종료 후 5년)				
사업화매출액	천원	천원	천원	천원	천원	천원				
고용창출	천원	천원	천원	천원	천원	천원				
지식재산권	천원	천원	천원	천원	천원	천원				
비고 (산출근거)	- 사업화매출액 : (예) 전체시장규모(연간증가) × 예상 점유율(%) × 제품가격(원) - 고용창출 : - 지식재산권 :									
※ 기술개발을 통해 기업의 전체적인 성장 등 파급효과를 판단할 수 있는 사업화 목표(추정치) 제시										
[기술적 성과]										
※ 기술적 측면에서 국내외 경쟁사 기술 및 제품과 규격, 성능, 정밀도 등 사양비교를 통한 우월성										
※ 선진국 대비 기술수준, 국산화율										
※ 연구성과와 관련된 특허, 실용신안, 논문 발표실적										
※ 그림 및 표 삽입 불가										
[사업적 성과]										
※ 개발기술, 제품개발을 통한 생산성향상, 시장점유율(%) 향상, 매출액 증대, 수출증대 및 수입대체효과, 고용창출, 관련 산업 기여도 등을 기재										
※ 그림 및 표 삽입 불가										

✓ **정량적 목표항목** : 과제명, 목표산출근거(비교), 평가기관 등을 출처와 함께 명확히 기재

※ 평가과정에서 '가장 큰 비중'을 차지

✓ **기대효과**

[기술적 성과] 기술적 측면에서 국내외 경쟁사 기술 및 제품과 규격, 성능, 정밀도 등 사양비교를 통한 우월성, 선진국 대비 기술수준, 국산화율, 연구성과 관련 특허, 실용신안, 논문 발표실적 등을 개조식으로 기술

※ 그림 및 표 삽입 불가

[사업적 성과] 개발기술, 제품개발을 통한 생산성향상, 시장점유율(%) 향상, 매출액 증대, 수출증대 및 수입대체효과, 고용창출, 관련 산업 기여도 등을 기재

※ 그림 및 표 삽입 불가

202

사업계획서
작성

본 문(1)

1. 기술개발 계획

1-1. 기술개발의 필요성

○ (서술)

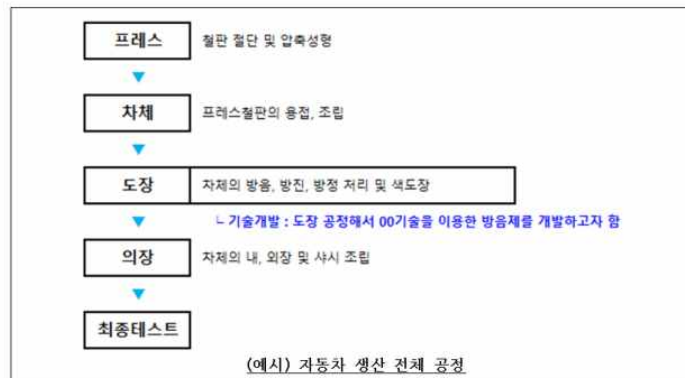
-
○
-

1-2. 개발기술의 개요

연구개발 단계	☐ 기존제품 개선(기존 제품의 기능 향상)	☐ 신제품 개발(공해 시장에 없었던 제품)
	☐ 기존공정 개선(기존 프로세스의 혁신)	☐ 신공정 개발(새로운 제조방법, 프로세스 개발)
	☐ 소프트웨어 개발	☐ 기타 ()

○ (서술)

-



1-3. 개발기술의 현재 기술수준

시 점	세계최고기술 보유 국명	세계최고기술 보유 기업(업)명	세계최고기술 대비 자사 기술수준(%)	세계최고기술 대비 기술격차(년)
기술개발 착수시점				
기술개발 완료시점				

✓ **필요성** : 개발대상기술(또는 제품)의 기술적, 경제, 산업적 중요성과 이에 따른 기술개발의 필요성을 구체적으로 서술

✓ **개요**

- 전체 개발하고자 하는 주요 핵심기술 위주로 기존 (제품)과의 차별성, 특징점 등 세부적인 개발내용을 구체적으로 서술
- 개발 대상 기술 또는 제품의 '기본 개념도'나 '사진' 등을 포함하여 작성

✓ **개발기술의 현재 수준 (아래 표 참조)**

범위	100	100~90	89~80	79~70	69~60	59 이하
기준	세계 최고수준	최고기술국과 동등한 높은 수준	최고기술국에 근접한 높은 수준	최고기술국 보다 다소 뒤쳐진 수준	최고기술국 보다 낮은 수준	최고기술국 보다 아주 낮은 수준

예시) 세계 최고기술수준을 100으로 가정하였을 때 본 과제를 통해 개발될 기술의 상대적인 수준을 평가하고, 세계 최고기술수준을 추격하기 위해 소요되는 기간(기술격차 연수)를 추정하여 작성

202

사업계획서
작성

본 문(2)

1-4. 기술개발의 독창성 및 도전성

1-4-1. 관련 기술/제품의 국내외 연구개발 현황

구분	문헌 종류	출원번호 (출원일)	등록번호 (등록일)	국가	출원인 (지자)	명칭
특허	특허출원	10201100XXXX (2011.6.8)	-	대한민국	임라라	전기자동차 충전용 위한 시스템
실용 실안	출원	20200900XXXX (2009.7.14)	-	대한민국	김호호	자동차 원격관리
기타	학위 논문	한국대학교 전자공학(박사) (년도)	-	대한민국	박우우	전기자동차 충전관리 시스템에 관한 연구

1-4-2. 종래기술 회피 전략

○ (서술)

-

○

-

✓ **국내외 연구개발 현황** : 본 기술개발 내용과 관련된
신청기관(주관연구기관 및 참여기관) 특허와
타 기관의 국내·외 특허 또는 연구자료(논문) 등
3개 이상 필수 작성

✓ **종래기술 회피전략** : 「관련 기술/ 제품의 국내·외
특허 현황」에 기재된 특허와 본 연구개발과제와의
차별성, 진보성 등에 대해 비교분석하고
유사 특허의 경우, 이를 **회피**하기 위한 전략을 작성

[Tip]

① 특허정보넷 키프리스(www.kipris.or.kr)

→ 문장검색 → 기술개발내용 문장으로 입력 후 검색

→ 유사도 60% 이상인 등록 특허에 대해 결과 제시

② 유사특허가 있는 경우, 회피 방안 제시

③ 핵심기술의 지식재산권 확보 방안 제시



정량적 목표항목

2-3. 정량적(기술적) 목표 항목

평가항목 (주요성능·물성 등 Spec)	단 위	비중 (%)	연구개발수준						수행 목표	평가기관
			세계최고수준			개발 전 국내수준				
			국가	기업	수준	기업	수준			
① 카드 처리 시간	sec	20	미국	A**사	0.5sec이내	S**사	0.7sec 이내	0.5sec이내	전자부품연구원	
② 카드 인식 거리	cm	20	미국	A**사	5cm이내	A**사	10cm 이내	5cm	전자부품연구원	
③ 바코드 리더 인식률	%	10	독일	B**사	98%이상	A**사	95% 이상	98%	전자부품연구원	
④ 운영 정보 송수신 시간	sec	20	미국	C**사	2sec이내	A**사	3 sec 이내	2sec이내	전자부품연구원	
⑤ 카드 유효성 체크시간	sec	10	미국	C**사	0.2sec이내	A**사	0.3 sec 이내	0.2sec이내	전자부품연구원	
⑥ SAM 인증시간	sec	20	미국	C**사	0.5sec이내	A**사	1.0 sec 이내	0.5sec이내	전자부품연구원	
합계		100%								

2-3-1. 평가항목별 세부내용

평가항목	평가기관	평가기준(규격)	세부 평가방법
① 카드 처리 시간	전자부품연구원	ISO14443	공인평가 규격에 따라 PCB 상태와 기구를 존재시 테스트 (시료 10개 이상)
② 카드 인식 거리	전자부품연구원	ISO14443	공인평가 규격에 따라 테스트 (시료 10개 이상)
③ 바코드 리더 인식률	전자부품연구원	모듈 SPEC.	바코드 리더 선정 모듈 인식 SPEC을 따름 (시료 20개 이상)
④ 운영 정보 송수신 시간	전자부품연구원	외위자 제시 기준 (2 sec 이내)	Cloud의 SAM, 운영 정보와 통합 결재 단말기와 통신 속도 측정 (시료 5대) 1. 시험평가 모니터 디버그창을 통해서 단말기의 카드 처리반응 시간 (카드 태그에서 정산처리 완료까지)을 확인 및 측정 2. 시험평가 모니터 디버그창을 통해서 Cloud 서버의 고객 카드 정보의 정상 수신, 정상 송신 시간을 확인 및 측정 3. 위의 평가방법으로 2sec 이내 작업 수행 완료 여부를 비교하여 확인 평가함
⑤ 카드 유효성 체크시간	전자부품연구원	외위자 제시 기준 (0.2 sec 이내)	Cloud DB에서 카드번호로 카드 발행사를 체크하는 시간을 측정
⑥ SAM 인증시간	전자부품연구원	외위자 제시 기준 (0.5 sec 이내)	⋮
⑦ ⋮	⋮	⋮	⋮

✓ **평가(목표)항목** : 평가항목(주요성능, 물성 등 세부 Spec)은 정밀도, 회수율, 열효율, 인장강도, 내충격성 등 기술적 성능판단의 기준이 되는 항목 (객관적인 수치 제시 필수)

① **개발 대상기술(제품)의 수요처 요구(증빙자료 필수)**

② **외산품/국내최고기술의 주요 성능 Spec.**

※ 참고 : [부록2] 정량적 목표 항목 분야별 성능 지표

✓ **평가기관 설정**

① **수요처 평가 또는 수요처 입회 평가**

② **평가기관은 외부(공인)기관만 가능 [KOLAS 시험기관 검색]**

③ **불가시 신뢰성 증빙 방법론 제시 [자체평가 원칙적 불가]**
- 예) 전문가 입회하 현장시연 등

✓ **평가기준 설정** : 주요 성능지표의 측정(시험)방법에 대한 객관적 기준이 되는 규정

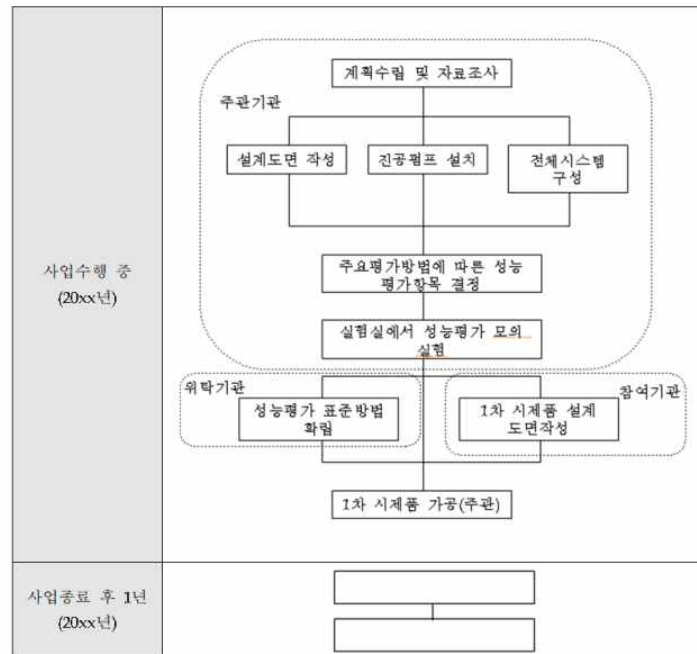
(수요처 기준, KS 시험규격, ISO 규격, JIS 규격 등)



추진체계 / 일정

3. 추진체계 및 일정

3-1. 추진체계



3-2. 추진일정

세부 개발내용	수행기관 (공동, 주관, 참여, 위탁 등)	기술개발기간 (단위: 개월)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
① 예) 계획수립 및 자료조사	공동	■											
② 예) 설계도면 작성	주관		■										
③ 예) 진공펌프 설치	주관			■									
④ 예) 전체시스템 구성	주관				■								
⑤ 예) 시제품 설계도면 작성	참여					■							
⑥ 예) 시제품 제작	참여						■						
⑦													

✓ **추진체계** : 주관연구기관, 참여기관, 위탁기관의 역할이 명확히 구분될 수 있도록 도식화

※ 단독 참여의 경우, 참여기관은 필요없음

※ 수요처의 실증테스트 추가 가능

✓ **추진일정** : 개발기간의 추진일정을 고려하여 기재

※ 사업종료 후 1년간 추진 체계 예시 : 사업화 계획
또는 제품 인허가, 실증테스트, 추가 개발 일정 등

202

사업계획서
작성

시장조사 및 분석

4. 시장 조사 및 분석

4-1. 시장의 개요

구분	특 정 ※복수선택 가능
예상 창출 시장	☒ 기존시장 점유 ☐ 기존시장 확대 ☐ 신규 시장 창출
시장 특성	☐ 수출 ☐ 내수 ☐ 수입대체 ☐ 민수산업 ☐ 관수(군수)산업
시장 형태	☐ 독점 ☐ 과점 ☐ 완전경쟁
공급 형태	☐ 시장 생산 ☐ 주문 생산 ☐ 양자병행

4-2. 시장규모 및 성장성

구 분	현재 시장규모 (20xx년)	예상 시장규모		
		개발종료 후 1년 (20xx년)	개발종료 후 2년 (20xx년)	개발종료 후 3년 (20xx년)
세계 시장규모	억원	억원	억원	억원
국내 시장규모	억원	억원	억원	억원
산출 근거 (출처)	예시) 2011년 3분기 콘텐츠산업 동향분석보고서(2011.12, 한국콘텐츠진흥원) 생산액+수입-수출			

4-3. 수요자 및 수요자 특성

주요 수요처명(국가명)	제품명	수요량	구매시 수요자 특성

4-4. 경쟁력 비교분석

4-4-1. 주요 경쟁사(제품) 및 특징

경쟁사명(국가명)	제품명	시장점유율(%)		판매가격 (천원)	연간 판매액 (천원)	경쟁사 제품 특징
		국내	세계			
①						(예) 고기술력
②						(예) 가격경쟁력
③						

✓ 개발 기술(제품)에 대한 시장조사 자료 제시
(**경쟁사** 기술/제품 명확화)

객관적인 출처 또는 명확한 산출 근거를
바탕으로 작성

✓ 사업계획서 내 예시(파란색 표기)를 반드시
참고하여 작성

✓ [참고1] 중견기업기술로드맵
(<http://smroadmap.smtech.go.kr/>) 활용

[참고2] 해외시장동향(무역협회) : www.kita.net
무역정보>>해외시장보고서, 해외시장동향

202

사업계획서
작성

사업화 목표설정

4-5. 사업화 목표 항목

4-5-1. 사업화 목표

구분	총매출액	투자유치	기술이전	고용창출				수입 대체효과	수출 증대효과	비용 절감효과
				연구	생산	마케팅	기타			
20xx년 (개발종료년도)	천원	천원	천원	명	명	명	명	천원	천원	천원
20xx년 (개발종료 후 1년)	천원	천원	천원	명	명	명	명	천원	천원	천원
20xx년 (개발종료 후 2년)	천원	천원	천원	명	명	명	명	천원	천원	천원
20xx년 (개발종료 후 3년)	천원	천원	천원	명	명	명	명	천원	천원	천원
20xx년 (개발종료 후 4년)	천원	천원	천원	명	명	명	명	천원	천원	천원
20xx년 (개발종료 후 5년)	천원	천원	천원	명	명	명	명	천원	천원	천원
비고 (산출식)	매출액 : (예) 전체시장규모(연간a개) × 예상 점유율(%) × 제품가격(원) 투자유치 : (예) 본 과제와 연계된 중앙정부 연구개발과제 수주, 생산 인프라 구축 및 양산 등 외부 금융투자, 자체 투자 등 기술이전 : (예) 본 과제 성과 지체권의 기술이전 건수 또는 금액(라이선스 등) 고용창출 : (예) 해당 기술개발과제와 관련한 고용창출 수입대체효과 : (예) 연간수입규모(연간a개) × 예상 점유율(%) × 제품가격(원) 수출증대효과 : (예) 해외시장규모(연간a개) × 예상 점유율(%) × 제품가격(원) 비용절감효과(가격경쟁력) : (예) [기존제품가격(원)-개발제품가격(원)] × 판매목표량(개)									

4-5-2. 지식재산권 및 연구성과 목표항목

구분	국내특허		해외특허		실용신안	상표등록/ 프로그램	인증	국내논문		해외논문	
	출원	등록	출원	등록				SCI	기타	SCI	기타
20xx년 (개발종료년도)	건	건	건	건	건	건	건	건	건	건	건
20xx년 (개발종료 후 1년)	건	건	건	건	건	건	건	건	건	건	건
20xx년 (개발종료 후 2년)	건	건	건	건	건	건	건	건	건	건	건
20xx년 (개발종료 후 3년)	건	건	건	건	건	건	건	건	건	건	건
20xx년 (개발종료 후 4년)	건	건	건	건	건	건	건	건	건	건	건
20xx년 (개발종료 후 5년)	건	건	건	건	건	건	건	건	건	건	건
비고 (산출식)	국내특허 : 해외특허 : 실용신안 : 상표등록/프로그램 : 인증 : (예) 인증기관 명칭 등 국내논문 : 해외논문 :										

✓ 사업화 목표 항목

- 사업계획서 전반부에 작성한 '시장조사 및 분석' 내용을 토대로 산출식 도출
(매출액 ≠ 기업전체 매출액)

* 수입대체 효과 수출증대 효과 작성 가장 중요

- 제시된 사업화 평가항목 외 새로운 평가항목을 추가하여도 무방
- 기술개발사업 수행 연도를 포함하여 사업 종료 후 3년 간의 목표 작성 (산출 근거 제시 중요)

✓ 지식재산권 및 연구성과 목표 항목

- 기술개발 일정에 따라 특허, 논문 등의 지식재산권 확보 계획 작성
- 실현 가능한 목표만 작성
※ 선정 후 협약 시 목표 수정 불가
- 예산, 목표 항목 등과 일치
※ 국내 출원 200만원/건, 해외 출원 800만원/건

202

사업계획서
작성

사업화 계획

5. 사업화 계획

판매처	국가명	판매 단가 (천원)	예상 연간 판매량(개)	예상 판매기간(년)	예상 총판매액 (천원)	관련제품

○ (서술)

○
○
○
○
○

✓ 사업화 계획

- 개발하고자 하는 기술(제품) 사업화를 위한 제품화, 양산화, 판로 확보 및 마케팅 계획 작성
 - * **수요처의 구매 의향서(확약서, 견적서 등) 제출시 매우 유리**
(개발완료 후 향후 3년간 구매 단가, 개수 등 표시)
- 국내외 주요 시장 경쟁사 대비 제품, 판매가격, 연간 판매 예상액 제시
(개발 완료 후 판매 가능한 판매처 및 판매될 제품 명기)
- 해외시장 진출(수출) 계획 : 개발 대상 기술(제품, 서비스)의 현지 시장분석 및 해외마케팅 전략, 경쟁 제품/서비스 분석
- 고용유지 및 고용창출 계획 : 현재 고용현황, 고용 유지/창출을 위한 자체적인 방안 및 고용계획 제시

202

사업계획서
작성

참여연구원

7-3. 참여연구원

7-3-1. 참여연구원 ※ 연구책임자 포함하여 작성

소속 구분 (기관명)	성명	직위	생년 월일 (남/녀)	전공 및 학위				연구 담당 분야	본과제 참여율 (%)	기수행 중 사업의 참여과제수 (건)	기수행 중 사업의 총 참여율 (%)	비고
				학교	전공	학위	취득 년도					
주관기관 (00전자)	김00	과장	800101 (남)	00대	00	석사	20xx	00	30%	0	0	기존
주관기관 (00전자)	김00	사원	910101 (남)	00대	00	석사	20xx	00	25%	0	0	신규

※ 참여율 : 연구책임자 30% 이상, 참여연구원 20%이상 필수

7-3-2. 여성참여인력비율

(단위 : 명, %)

총참여인력수	여성 참여인력수	여성 참여인력비율	비고

7-3-3. 참여연구원 주요업적

성명	당시 소속기관	참여역할 (책임자, 참여연구원)	주요업적내용	비고

✓ 참여연구원

- 연구책임자를 포함하여 작성
- 참여연구원별 참여율은 100%를 초과할 수 없음
- 학생연구원의 경우 학사, 석사, 박사 구분하여 작성
- 연구책임자 참여율은 30% 이상,
그 외 참여연구원 참여율은 20% 이상
(민간현물 초과시, 현물인건비 하향 조정)
- 수행 중 사업 과제 및 참여율은
본 과제 외 수행사업에 대해 작성
(본 과제 참여율+기 수행 중 사업의 총 참여율은
100%를 초과할 수 없음)

202

사업계획서
작성

사업비 계상

8. 총사업비

8-1. 총관

항목	구분 비목		주관연구기관		참여기관		소계	
			금액	비율	금액	비율	금액	비율
직접비	내부인건비	현금	천원	%	천원	%	천원	%
		현물	천원	%	천원	%	천원	%
	외부인건비	현금	천원	%	천원	%	천원	%
		현물	천원	%	천원	%	천원	%
	연구기자재·시설 구입·설치 및 임차비	현금	천원	%	천원	%	천원	%
		현물	천원	%	천원	%	천원	%
	시작품제작 및 시험분석비	현금	천원	%	천원	%	천원	%
		현물	천원	%	천원	%	천원	%
	연구활동비	현금	천원	%	천원	%	천원	%
	위탁개발비	현금	천원	%	천원	%	천원	%
간접비	간접경비	현금	천원	%	천원	%	천원	%
총계		현금	천원	%	천원	%	천원	%
		현물	천원	%	천원	%	천원	%
		총액	천원	100%	천원	100%	천원	100%

8-1-1. 주관연구기관 및 참여기업(관)별 민간부담 연구비 부담현황

구분			현금	현물	총계
기업유형	기업명	구분			
중소기업	주관기관 (00원자)	1차년도	천원	천원	천원
비영리기관	참여기관 (00원구소)	1차년도	천원	천원	천원
		1차년도	천원	천원	천원
소계			천원	천원	천원

✓ 총 사업비

- 사업계획서 표지와 일치하게 작성
- 소계/합계 및 비율 재확인 필수
※ 총액 기준으로 백분율(%) 기재
- 총 사업비의 50% 이상을 주관기관에 배정 권고

✓ 인건비

- 총 사업비의 50% 이내
- 영리기관은 현물로 계상
※ 신규채용 시(현금 50% 이내) / 단, 지식서비스 산업 예외

✓ 인건비 이외 직접비

- 총 사업비의 50% ~ 75% 수준이 적정
- 산출근거 제시 필수

✓ 위탁 연구개발비

- 총 사업비의 10% 이내
- 위탁 기술개발기간은 6개월 이내

✓ 간접비(간접경비)

- 비영리기관(대학, 연구기관)만 책정 가능
※ 해당기관의 '인건비+직접비' 현금 합이 15%이내로 산정

202

사업계획서
작성

세목별 명세

8-2-1. 직접비

□ 인건비

구분		성명	직위	월급여 (A)	참여 개월수 (B)	참여율 (%) (C)	합계 (A×B×C/100)		비고 (기증/상규)	
							현금	현물		
내부 인건비	주관 연구기관	김하하	대표	3,000천원	12	35%	천원	12,600천원	기존	
		채용예정	사원	2,500천원	12	20%	6,000천원	천원	신규	
							천원	천원		
							천원	천원		
							천원	천원		
		소계					천원	천원		
	참여기관						천원	천원		
							천원	천원		
							천원	천원		
							천원	천원		
							천원	천원		
		소계					천원	천원		
	외부 인건비	주관 연구기관						천원	천원	
								천원	천원	
							천원	천원		
소계					천원	천원				
참여기관							천원	천원		
							천원	천원		
							천원	천원		
		소계					천원	천원		
주관연구기관(내/외부) 합계							천원	천원		
참여기관(내/외부) 합계							천원	천원		
총계							천원	천원		

✓ 인건비

- 개인별 총액 = 참여연구원 월급여 X 참여개월수 X 참여율

* 참여연구원 월 급여 : 수행기관 급여기준 실 지급액 기준
(실제 지급액 대비 낮은 기제는 가능,
반대로, 높게 책정할 경우, 향후 현금으로 반환)

- 현물과 현금을 구분하여 작성

- 앞서 작성한 참여연구원 정보와 동일하게 작성

- 주관/참여기관의 인건비 산정 내역을 하나의 표로
작성

202

사업계획서
작성

세목별 명세

[2] 연구기자재·시설 구입·설치 및 임차비

구분		품명	규격	수량 (A)	단가 (B)	합계 (A×B)		비고 (구입/임차)
						현금	현물	
연구 기자재 구입 및 임차	주관 연구기관				천원	천원	천원	
					천원	천원	천원	
					천원	천원	천원	
	소계					천원	천원	
	참여기관				천원	천원	천원	
					천원	천원	천원	
					천원	천원	천원	
		소계					천원	천원
시설 설치 및 임차		주관연구 기관				천원	천원	천원
					천원	천원	천원	
					천원	천원	천원	
	소계					천원	천원	
	참여기관				천원	천원	천원	
					천원	천원	천원	
					천원	천원	천원	
		소계					천원	천원
주관연구기관 합계					천원	천원		
참여기관 합계					천원	천원		
총계					천원	천원		

연구기자재 및 시설의 필요성 및 용도	
품명	내용

✓ 연구기자재, 시설 구입, 설치 및 임차비

- 주관 및 참여기관이 연구기자재 등을 현물로 부담하는 경우 '현물'에 표기

- 기관별로 구분된 항목에 맞춰 구매 또는 임차하고자 하는 품목의 내역을 기재
※ 선정 후 협약 시 변경 불가

- **500만원 이상**의 연구 장비 및 시설의 경우 반드시 '연구기자재, 시설 등의 필요성 및 용도를 작성하며, 협약 시 전담기관에 해당 품목의 견적서를 제출

202

사업계획서
작성

세목별 명세

[3] 시제품 제작 및 시험분석비

구분		품명	규격	수량 (A)	단가 (B)	합계 (A×B)		비고
						현금	현물	
시약 및 재료비	주관연구 기관				천원	천원	천원	
					천원	천원	천원	
		소계				천원	천원	
	참여기관				천원	천원	천원	
					천원	천원	천원	
		소계				천원	천원	
시작품 제작비	주관연구 기관				천원	천원	천원	
					천원	천원	천원	
		소계				천원	천원	
	참여기관				천원	천원	천원	
					천원	천원	천원	
		소계				천원	천원	
시험 분석비	주관연구 기관				천원	천원	천원	
					천원	천원	천원	
		소계				천원	천원	
	참여기관				천원	천원	천원	
					천원	천원	천원	
		소계				천원	천원	
주관연구기관 합계						천원	천원	
참여기관 합계						천원	천원	
총계						천원	천원	

시작품 제작 및 시험분석비 필요성 및 용도	
품명	내용

✓ 시제품 제작 및 시험분석비

- 주관 및 참여기관이 시약 및 재료비 등을
현물로 부담하는 경우 '현물'에 표기

- 주관기관과 참여기관 간의 시작품 현금거래 불가
※ 자체 제작 시 '시약 및 재료비'로 계상

- 재료비, 시작품제작비 등은 필요한 모든 항목을
각 품목별로 상세하게 작성

※ 부품류, 소켓류, 실험실 소모품류 등으로 작성 불가

- 시작품 제작과 시험분석비(공인시험기관 평가비)의
모든 항목은 금액에 상관없이 '시작품 제작 및 시험
분석비 필요성 및 용도'를 구체적으로 작성

202

사업계획서
작성

세목별 명세

[4] 연구활동비

주관연구기관						
구분	항목	단위	수량 (A)	단가 (B)	금액합계 (A×B)	비고
					현금	
여비	국내여비	인	회	천원	천원	
수용비 및 수수료	유인물비(인쇄, 복사)	건	회	천원	천원	
	공공요금(제세공과금)	건	회	천원	천원	
	사무용품비	건	회	천원	천원	
	인증헌판제작비	-	-	200천원	200천원	필수
	위탁정산수수료	-	-	1,500천원	1,500천원	필수
	이행보증보험료	-	-	계산식 참조	천원	필수
교육·세미나 개최비	국내 교육훈련비	건	회	천원	천원	
	세미나 개최비	건	회	천원	천원	
	세미나 참가비	건	회	천원	천원	
기술정보수집비	문헌구입비	건	회	천원	천원	
	00기술 도입비	건	회			
	기술정보조사용역비	건	회	천원	천원	
전문가 활용비	00분야 전문가 초청·자문비	건	회	천원	천원	
지식재산권 출원비	특허정보 조사비	건	회	천원	천원	
	국내 출원·등록	건	회	천원	천원	
	국외 출원·등록	건	회	천원	천원	
총계					천원	

연구활동비 필요성 및 용도		
품명	내용	
기술도입비	기술도입명	
	도입국/회사명	
	관련 연구내용	
전문가활용비	자문내용	
	관련 연구내용	
	전문가 성명	
	활용 기간	

✓ 연구활동비 (1)

- 주관연구기관, 참여기관 내역 각각 다른 표로 작성
- **인증헌판제작비(주관연구기관) 및 이행보증보험 발급비(주관, 참여기관) 작성 필수**

※ 이행보증보험 발급비용은 주관연구기관과 참여기관이 각각 실제 지출되는 비용(산식 참조)을 계상하여 기재하되, 각 기관별 도 지원금에 대하여 개별 적용(도지원금 적용 비율 및 보험요율은 실제와 일부 차이가 있을 수 있음)

- 위탁정산수수료는 **일반/특화분야 1,500천 원, 창업분야 1,000천 원**을 임의 책정하되, 추후 확정 금액에 따른 잔액은 수용비 내 수수료 항목에서 자유롭게 활용

- 특허 출원의 경우 **국내 출원은 200만원/건 이내, 국외 출원은 800만원/건 이내**로 계상

- 여비, 기술도입비, 전문가활용비 등은 금액에 관계 없이 '연구활동비 필요성 및 용도' 를 구체적으로 작성 ※ 국외여비는 산정불가

202

사업계획서
작성

세목별 명세

[4] 연구활동비

주관연구기관						
구분	항목	단위	수량 (A)	단가 (B)	금액합계 (A×B)	비고
					원금	
여비	국내여비	인	회	천원	천원	
수용비 및 수수료	유인물비(인쇄, 복사)	건	회	천원	천원	
	공공요금(제세공과금)	건	회	천원	천원	
	사무용품비	건	회	천원	천원	
	인증현판제작비	-	-	200천원	200천원	필수
	위탁정산수수료	-	-	1,500천원	1,500천원	필수
교육·세미나 개최비	이행보증보험료	-	-	계산식 참조	천원	필수
	국내 교육훈련비	건	회	천원	천원	
	세미나 개최비	건	회	천원	천원	
기술정보수집비	세미나 참가비	건	회	천원	천원	
	문헌구입비	건	회	천원	천원	
	00기술 도입비	건	회			
전문가 활용비	기술정보조사용역비	건	회	천원	천원	
	00분야 전문가 초청·자문비	건	회	천원	천원	
지식재산권 출원비	특허정보 조사비	건	회	천원	천원	
	국내 출원·등록	건	회	천원	천원	
	국외 출원·등록	건	회	천원	천원	
총계					천원	

연구활동비 필요성 및 용도		
품명	내용	
기술도입비	기술도입명	
	도입국/회사명	
	관련 연구내용	
전문가활용비	자문내용	
	관련 연구내용	
	전문가 성명	
	활용 기간	

✓ 연구활동비 (2)

- 경기도 기술개발사업 사업비 규정, [별표2] 세목별 불인정 사항(기준)을 확인하여 작성
- 해외 기술정보 수집 비용일 경우, 실 소요금액 산정
- 기술수집을 위한 조사용역 등 외부기관 의뢰시 계약 단가를 적용하여 산정
- 기술도입비의 경우 외부기관 의뢰 수행시에만 비용 산정 가능 (자체 수행비용 반영 불가)
- ※ 외부기관의 기준 단가 또는 계약 단가를 적용하여 산정
- ※ 평가위원회 심의를 받은 경우에 한하여 인정되므로 필요 시 반드시 사업계획서에 반영(선정 이후 반영 불가)

202

사업계획서
작성

세목별 명세

[4] 연구활동비

주관연구기관						
구분	항목	단위	수량 (A)	단가 (B)	금액합계 (A×B) 원금	비고
여비	국내여비	인	회	천원	천원	
수용비 및 수수료	유인물비(인쇄, 복사)	건	회	천원	천원	
	공공요금(제세공과금)	건	회	천원	천원	
	사무용품비	건	회	천원	천원	
	인증현판제작비	-	-	200천원	200천원	필수
	위탁정산수수료	-	-	1,500천원	1,500천원	필수
교육·세미나 개최비	이행보증보험료	-	-	계산식 참조	천원	필수
	국내 교육훈련비	건	회	천원	천원	
	세미나 개최비	건	회	천원	천원	
기술정보수집비	세미나 참가비	건	회	천원	천원	
	문헌구입비	건	회	천원	천원	
	00기술 도입비	건	회			
전문가 활용비	기술정보조사용역비	건	회	천원	천원	
	00분야 전문가 초청·자문비	건	회	천원	천원	
지식재산권 출원비	특허정보 조사비	건	회	천원	천원	
	국내 출원·등록	건	회	천원	천원	
	국외 출원·등록	건	회	천원	천원	
총계					천원	

연구활동비 필요성 및 용도		
품명	내용	
기술도입비	기술도입명	
	도입국/회사명	
	관련 연구내용	
전문가활용비	자문내용	
	관련 연구내용	
	전문가 성명	
	활용 기간	

✓ 연구활동비 (3)

- '이행보증보험료' 산출 예시 -

예시1) 도지원금 1억, 단독기술개발인 경우

$$100,000,000\text{원}(\text{도지원금}) \times 0.00588(\text{표준요율}) \times 1.333(\text{보험기간, 16개월}) = \text{약}785,000\text{원}$$

예시2) 도지원금 1.5억(주관기관 1.0억, 참여기관 0.5억),

공동기술개발인 경우

$$- (\text{주관}) 100,000,000\text{원}(\text{도지원금}) \times 0.00588(\text{표준요율}) \times 1.333(\text{보험기간, 16개월}) = \text{약}785,000\text{원}$$

$$- (\text{참여}) 50,000,000\text{원}(\text{도지원금}) \times 0.00588(\text{표준요율}) \times 1.333(\text{보험기간, 16개월}) = \text{약}393,000\text{원}$$

기업신용도 등에 따라

요율이 변경되거나, 발급이 불가할 수 있으므로

사전에 '서울보증보험' 등에 '발급여부' 및 '요율 등'을

개별 확인할 것을 권장

(비영리기관은 해당사항 없음)

202

사업계획서
작성

세목별 명세

[5] 위탁개발비 ※ 총사업비의 10% 이내에서 계상, 위탁개발기간은 6개월 이내로 한정

위탁기관명	위탁개발기간	필요성 및 용도	금액
	20xx. x ~ 20xx. x		천원

8-2-2. 간접비 ※ 비영리기관만 허용, 해당 수행기관의 직접비 현금 합계의 15%이내에서 계상

참여기관명	금액	비고(산출식)
	천원	간접경비 ([직접비 현금] × 00%)

✓ 위탁개발비

- 총 사업비의 10% 이내 계상
- 개발기간은 6개월 이내

✓ 간접비

- 기업은 계상 불가
- 비영리기관만 허용
(해당 수행기관 직접비 현금 합계의 15% 이내)

03

발표평가 자료작성 주안점

발표평가 자료 작성 주안점

①

요약서 기반, 5W1H 중심 간결한 작성

전체에서 **부분**으로

추가로 **필요한 자료**는 부록(별첨)

예) 기업소개자료, 수상 인증서, 보유특허 현황, 일반현황 등

②

'기술'부터가 아닌, '배경, 필요성'부터

개발하고자 하는 것이 **무엇인가, 왜 필요한가, 왜 지금인가, 수요가 있는가** 등

과제 도출 과정, 당위성, 해결 방법론, 현 준비단계 중심

③

동영상, 사진, 언론기사, 시제품 등 시각적 자료 적극 활용

2

발표평가 자료 작성 주안점

4

사업계획서를 요약하되 '차별화' 부각

KEY
POINT

동시구현, 세계 첫 양산, 원가절감, 국제표준 확보, 수출,
수명 증가, 국산화, 수입대체, 역수출, 해외기술 추월,
불량률 감소, 공정단축 . . .

5

평가기준에 부합(사업화 가능성)하는 자료 구성

발표평가 자료 작성 주안점

⑥

자유양식, 그렇지만 '선정기업'의 노하우에는 패턴이 있음

KEY POINT

- (1) 기업소개_연혁, 대표, 종업원 수, 주요영역, 매출(portion), 책임자 이력
- (2) 주요 R&D경력(이력)_자체, 국책, 지자체 등 (실패 사례 보완사항)
- (3) 과제소개
 - 산업동향/필요성, concept+추진체계
 - 기존 기술 문제점 > 해결방안 > 보유기술(지재권, R&D, 참여연구원 등)
 - 정량적 목표항목(요구 spec)>주요 난제>기술개발 방법론
 - 사업화(수요처 요구 or order, 기존 MKT power 등)
- (4) 추진체계/일정(milestone), 예산(우선순위, 전략적 접근)
- (5) 기대효과 (정량적 목표+사업화+a)
 - 기술단축, 매출, 고용, 지재권, 논문, 산업발전, 수입대체, 수출...

발표평가 자료 작성 주안점

평가 준비사항

KEY POINT

- (1) 평가위원회=산·학·연 해당분과 전문가 **7인 내외**로 구성
 - 평가위원 후보단 중, 전문분야(산업기술분류) 내 Random 순위 추출
 - 심도 있는 기술적 사항, 보유 역량 강조 보다는 **'5W1H'**에 대한 발표가 주효
- (2) **10분 발표 / 15분 질의응답** (경쟁률에 따라 달라질 수 있음)
- (3) **'총괄책임자'** 발표 원칙
 - 대표이사 및 총괄책임자의 기술개발 성공 의지 표명
- (4) 질의·응답 시 **핵심만 '간결'**하게 답변
- (5) 충분한 내용 숙지 및 연습으로 **발표시간 준수**
 - '기업소개' 등은 후반부(부록)에 포함
- (6) 겸손한 자세로 신뢰감 제고